

إدارة المشاريع الاحترافية (PMP)

وصف البرنامج التدريبي (الدورة التدريبية)

شهادة PMP هي اختصار للكلمة الإنجليزية Project Management Professional والتي تعني محترف إدارة المشاريع. تُقدم هذه الشهادة من قبل معهد إدارة المشاريع (PMI)، وهو منظمة عالمية غير ربحية تعنى بتطوير ممارسات إدارة المشاريع. شهادة PMP تُعتبر إثباتاً للمهارات وخبرة المتحصل عليها في تخطيط وتنفيذ ومتابعة وإدارة المشاريع بكفاءة وفقاً للمعايير الدولية و مهارات شهادة PMP تعتبر من أهم المهارات المطلوبة لتصبح مدير مشروع معتمد ومتميز. تُمنح هذه الشهادة من قبل معهد إدارة المشاريع (PMI) لمديري المشاريع الذين يتوافقون مع المعايير المحددة من قبل المعهد. من فوائد دورة PMP أنها تمنح مديري المشاريع القدرة على أن يصبحوا قادة فاعلين في مؤسساتهم في مجموعة واسعة من الصناعات والمجالات. يوفر التسجيل في دورة PMP فرصاً كبيرة لأصحاب العمل وللموظفين أيضاً. يمكن للأشخاص الذين يسجلون في دورات PMP الاستفادة من فرص عمل أفضل ورواتب أعلى ومكاسب محتملة على المدى الطويل.

الهدف العام من البرنامج التدريبي:

إعداد المشاركين لإدارة المشاريع بفعالية وكفاءة، وفقاً لأفضل الممارسات العالمية، وذلك من خلال تزويدهم بالمعرفة والمهارات اللازمة في جميع مجالات إدارة المشاريع.

الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي:

المعرفة الكاملة ب:-

- أن يشرحوا كلما يخص إدارة المشاريع
- أن يذكرو كيفية التخطيط للمشروع
- أن يحللو المشروع
- أن يذكرو كيفية التواصل في المشروع:
- أن يعددو كيفية مراقبة وتحكم المشروع
- أن يعددو إدارة الجودة في المشروع
- أن يذكرو كيفية إدارة المخاطر في المشروع
- أن يذكرو كيفية إدارة التغيير في المشروع
- أن يشرحوا كيفية إغلاق المشروع

➤ مخطط الدورة التدريبية:

اليوم الأول:

الموضوع الرئيسي : 1- فهم مبادئ وأساليب إدارة المشاريع ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:
فهم دورة حياة المشروع وأطوارها المختلفة.
التعرف على مختلف أدوات و تقنيات إدارة المشاريع.
مهارات التخطيط والتنظيم والتنفيذ والتحكم والإغلاق للمشاريع.
فهم معايير إدارة المشاريع الصادرة عن معهد إدارة المشاريع (PMI)
معرفة أفضل الممارسات العالمية في مجال إدارة المشاريع.
القدرة على تحليل المشاريع وتحديد المخاطر والفرص.
مراجعة
الموضوع الرئيسي : 2- تحسين وتعزيز كفاءة وفعالية إدارة المشاريع ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:
تعلم كيفية إدارة الوقت والميزانية بفعالية
تطوير مهارات التواصل والقيادة
تحسين مهارات حل المشاكل واتخاذ القرارات.
الحصول على شهادة PMP المعترف بها عالميًا من قبل معهد إدارة المشاريع (PMI)
تعزيز مكانة المشاركين في سوق العمل.
زيادة فرص الحصول على وظائف أفضل أو الترقية في وظائفهم الحالية.
مراجعة
الموضوع الرئيسي : 1- تكملة تحسين وتعزيز كفاءة وفعالية إدارة المشاريع. ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:
تحديد نطاق المشروع بوضوح
تحديد الموارد اللازمة للمشروع
تحديد التكلفة
تحديد المخاطر
وضع جدول زمني للمشروع
مراقبة تقدم المشروع
تقييم المشروع

الموضوعات الرئيسية والفرعية للبرنامج
<p>الموضوع الرئيسي: 1 اكتساب المعرفة والمهارات اللازمة لإدارة مختلف أنواع المشاريع ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:</p>
فهم خصائص المشاريع المختلفة
اكتساب مهارات إدارة المشاريع المتنوعة
فهم فلسفة إدارة المشاريع
فهم أهمية إدارة المشاريع في تحقيق النجاح.
فهم دور مدير المشروع ومسؤولياته.
فهم أهمية الأخلاقيات في مجال إدارة المشاريع.
الالتزام بمبادئ الأخلاقيات في جميع مراحل المشروع.
<p>الموضوع الرئيسي: 2- تكملة في اكتساب المعرفة والمهارات اللازمة لإدارة مختلف أنواع المشاريع ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:</p>
معايير PMP
فهم مبادئ إدارة المشاريع
فهم مجموعات العمليات
فهم مجالات المعرفة
شهادة PMP
مهارات التواصل
مهارات إدارة الوقت
<p>الموضوع الرئيسي: 1- تكملة إتاحة الفرصة للتواصل مع خبراء في مجال إدارة المشاريع ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:</p>
طلب التواصل مع خبراء عبر LinkedIn
البحث عن وظائف في شركات تُدار من قبل خبراء PMP
البحث عن مقالات وكتب تناسب نوع المشروع الذي تهتم به
فرص التطوع في مشاريع تناسب مهاراتك واهتماماتك
تكاليف المتدربين
عرضها ومناقشتها
مراجعة

الموضوع الرئيسي : 1 نطاق المشروع ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:
مخططات المشروع
قائمة المتطلبات
معايير القبول
استيعادات المشروع
إدارة توقعات أصحاب المصلحة
تقدير التكلفة والجدول الزمني
تحديد الموارد اللازمة
الموضوع الرئيسي : 2- تكملة نطاق المشروع ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:
مراقبة التقدم
إدارة المخاطر
تحكم التغيير
اتخاذ القرارات
تجنب إعادة العمل
تحسين جودة المشروع
زيادة رضا أصحاب المصلحة
الموضوع الرئيسي : 1- تكملة نطاق المشروع. ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:
تعزيز نجاح المشروع
مفاهيم دورة PMP حول نطاق المشروع
أدوات إدارة نطاق المشروع
مهارات إدارة نطاق المشروع
أهمية نطاق المشروع في دورة PMP
أمثلة حقيقية وخيالية
مناقشة

الموضوع الرئيسي : 1 إتاحة الفرصة للتواصل مع خبراء في مجال إدارة المشاريع ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:
المشاركة في فعاليات PMI
استخدام منصات التواصل الاجتماعي
استخدام منتديات الإنترنت
التطوع في مشاريع
حضور ورش عمل وندوات
القراءة
التواصل مع خبراء مباشرة
الموضوع الرئيسي : 2-تكملة إتاحة الفرصة للتواصل مع خبراء في مجال إدارة المشاريع ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:
البحث عن فرص للعمل مع خبراء
الحصول على شهادة PMP
استخدام أدوات التواصل
المشاركة في مجموعات PMI المحلية
منتديات الإنترنت
البناء على شبكة من العلاقات المهنية في مجال إدارة المشاريع.
تبادل الخبرات والأفكار مع زملاء العمل في مجال إدارة المشاريع.
الموضوع الرئيسي : 1- تكملة إتاحة الفرصة للتواصل مع خبراء في مجال إدارة المشاريع ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:
طلب التواصل مع خبراء عبر LinkedIn
البحث عن وظائف في شركات تُدار من قبل خبراء PMP
البحث عن مقالات وكتب تناسب نوع المشروع الذي تهتم به
فرص التطوع في مشاريع تناسب مهاراتك واهتماماتك
تكاليف المتدربين
عرضها ومناقشتها
مراجعة

<p>الموضوع الرئيسي : 1• إتقان مهارات إدارة مختلف جوانب المشروع ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:</p>
التعرف على معايير PMP وأفضل الممارسات العالمية في إدارة المشاريع.
فهم شروط وأحكام امتحان PMP.
الاستعداد لامتحان PMP.
تحليل دراسات حالة واقعية لمشاريع ناجحة.
التعلم من تجارب مديري مشاريع ناجحين.
تطبيق أفضل الممارسات في المشاريع الحقيقية.
تطبيق مهارات إدارة المشاريع في ورش عمل عملية.
<p>الموضوع الرئيسي : 2- تكلمة إتقان مهارات إدارة مختلف جوانب المشروع ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:</p>
حل دراسات حالة واقعية.
تطوير خطط إدارة مشاريع حقيقية.
التعلم من خلال محاضرات تفاعلية ونقاشات مفتوحة.
طرح الأسئلة والتفاعل مع المدربين والخبراء.
تبادل الخبرات مع المشاركين الآخرين.
الحصول على مواد تعليمية شاملة تغطي جميع جوانب إدارة المشاريع.
استخدام الكتب الإلكترونية والوثائق والنماذج والاختبارات.
<p>الموضوع الرئيسي : 1- تكلمة إتقان مهارات إدارة مختلف جوانب المشروع ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:</p>
الحصول على دعم ما بعد الدورة من المدربين والخبراء.
المشاركة في مجموعات نقاشية ومجموعات مهنية.
الحصول على آخر الأخبار والتطورات في مجال إدارة المشاريع.
الحصول على شهادة معتمدة من معهد إدارة المشاريع (PMI) بعد اجتياز امتحان PMP.
تحسين فرص الحصول على وظائف في مجال إدارة المشاريع.
مراجعة
مناقشة

1. مزايا تطبيق برنامج ادارة المشاريع الاحترافية PMP:

- توفر برامج إدارة المشاريع الاحترافية أدوات ومنهجيات مُنظمة لتنظيم سير العمل وتحديد المهام والمسؤوليات، مما يُساهم في تقليل الأخطاء والتأخيرات وتحسين كفاءة إنجاز المشاريع.
- تُسهّل برامج إدارة المشاريع الاحترافية عملية التواصل بين أعضاء الفريق، وتُتيح لهم مشاركة المعلومات والتحديثات بسهولة، مما يُعزز التعاون ويُساهم في تحقيق أهداف المشروع بشكل فعّال.
- تُساعد برامج إدارة المشاريع الاحترافية على تقييم المخاطر المحتملة التي قد تواجه المشروع، وتحديد خطط احتياطية للتعامل معها، مما يُقلل من مخاطر فشل المشروع ويُضمن استمراره.
- تُوفّر برامج إدارة المشاريع الاحترافية بيانات وتحليلات دقيقة حول سير المشروع، مما يُساعد المديرين على اتخاذ قرارات مستنيرة بناءً على معلومات موثوقة.
- تُساعد برامج إدارة المشاريع الاحترافية على مراقبة تقدم العمل وتحديد أي انحرافات عن الخطة، مما يُتيح اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لتحسين الأداء وتحقيق الأهداف المرجوة.
- تُساهم برامج إدارة المشاريع الاحترافية في تحسين كفاءة استخدام الوقت والموارد، مما يُقلل من التكاليف ويُساهم في تحقيق وفورات مالية.

الفئات المستهدفة:

- مديرو المشاريع
- أعضاء فرق المشاريع
- مهنيون في مختلف المجالات
- طلاب الجامعات
- أصحاب الأعمال

المهارات الشخصية:

- مهارات التواصل الفعّال.
- مهارات القيادة والتحفيز.
- مهارات حلّ المشكلات واتخاذ القرارات.
- مهارات إدارة الوقت والضغط.
- مهارات العمل الجماعي والتعاون.
- مهارات التفكير النقدي والتحليلي.

الاستفادة المؤسسية:

- يُساعد على إنجاز المشاريع بنجاح ودون عوائق: يُساهم تطبيق منهجيات إدارة المشاريع الفعّالة في تذليل العقبات التي قد تواجه سير المشاريع، ممّا يُتيح إنجازها بنجاح ودون تعثرات.
- يُحسّن من قدراتهم على إدارة المشاريع بفعالية يُمكنهم من تطبيق أفضل الممارسات العالمية في إدارة المشاريع، ممّا يُساعدهم على تخطيط المشاريع وتنفيذها ومتابعتها بشكل فعّال.
- يُساهم في رفع كفاءة أدائهم وتحقيق أفضل النتائج للمشاريع من خلال امتلاكهم للمهارات والخبرات اللازمة، يُصبحون قادرين على إدارة المشاريع بكفاءة عالية وتحقيق أفضل النتائج للمؤسسة.
- يُساعد على خفض التكاليف من خلال تحسين كفاءة استخدام الموارد وتقليل الأخطاء والتأخيرات: يُقلّل من الهدر في استخدام الموارد مثل المال والوقت والعمالة، ممّا يُساهم في خفض التكاليف الإجمالية للمشاريع.
- يُحسّن من العائد على الاستثمار للمشاريع ويُساهم في تحقيق أرباح أفضل للمؤسسة: من خلال خفض التكاليف وتحقيق نتائج أفضل للمشاريع، يُمكن للمؤسسة تحسين عائدها على الاستثمار وتحقيق أرباح أكبر.
- يُطوّر مهارات التواصل والتعاون وحلّ المشكلات واتخاذ القرارات يُزوّد البرنامج موظفي إدارة المشاريع بالمهارات اللازمة للتواصل بفعالية مع مختلف أصحاب المصلحة، والتعاون مع أعضاء الفريق، وحلّ المشكلات التي قد تواجه المشروع، واتخاذ القرارات السليمة بناءً على تحليل البيانات.